

Algemene Voorwaarden Gezinscommunicatie

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de volgende betekenis gebruikt, tenzij anders is aangegeven:

1. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon, met wie Gezinscommunicatie in onderhandeling is over een overeenkomst, een overeenkomst aangaat of met Gezinscommunicatie is aangegaan.
2. Deelnemer: de natuurlijke of rechtspersoon, die op enigerlei wijze deelneemt aan de dienstverlening van Gezinscommunicatie.
3. Overeenkomst: het aangaan van een verbintenis door zowel Gezinscommunicatie als opdrachtgever jegens elkaar, ter verkrijging van de in de overeenkomst afgesproken diensten en producten.

Artikel 2. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met betrekking tot werkzaamheden welke Gezinscommunicatie sluit met de opdrachtgever, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Gezinscommunicatie, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
3. Indien één of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden door een uitspraak van de rechter of een administratief orgaan, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden, voor zover bedoelde uitspraak dit toelaat, volledig van toepassing. Gezinscommunicatie en opdrachtgever gaan dan in overleg om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht wordt genomen.

Artikel 3. Aanbiedingen en offertes

1. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is genoemd.

2. De door Gezinscommunicatie gemaakte offertes zijn vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van 3 maanden
tenzij anders is aangegeven. Gezinscommunicatie is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de opdrachtgever schriftelijk binnen 3 maanden worden bevestigd, tenzij anders is aangegeven.
3. Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van in de offerte opgenomen aanbod is Gezinscommunicatie daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet in overeenstemming met deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Gezinscommunicatie anders aangeeft.
4. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

1. Gezinscommunicatie zal de overeenkomst naar beste inzicht en eisen van goed vakmanschap uitvoeren en zal het in de overeenkomst overeengekomen resultaat trachten te bereiken, zonder evenwel dit resultaat als zodanig te garanderen.
2. Gezinscommunicatie behoudt zich het recht voor om, voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. Indien door Gezinscommunicatie ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de opdrachtgever of een door de opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
4. Gezinscommunicatie is niet aansprakelijk voor werkzaamheden die door de opdrachtgever uitgevoerd worden met kennis opgedaan in trainingen die door Gezinscommunicatie gegeven zijn/worden.

Artikel 5. Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering
noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig
en in onderling overleg de overeenkomst aan.
2. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties

zal hebben, zal Gezinscommunicatie de opdrachtgever hierover tevoren inlichten. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Gezinscommunicatie daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

Artikel 6. Contractduur; uitvoeringstermijn

1. De overeenkomst tussen gezinscommunicatie en een opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij ongewenste overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever Kiddocom schriftelijk op de hoogte en in gebreke te stellen.

Artikel 7. Honorarium

1. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen.
2. Over de diensten en producten die Gezinscommunicatie levert wordt conform de Nederlandse wet- en regelgeving btw berekend en afgedragen.
3. De verschuldigde kosten zullen maandelijks in rekening worden gebracht.

Artikel 8. Betaling

1. Betaling van facturen dient overeenkomstig de op de factuur vermelde betalingscondities te geschieden en geschiedt zonder enige verrekening, korting of opschorting. Bij gebrek aan specifieke betalingscondities geschiedt betaling uiterlijk binnen vier weken na factuurdatum, op een door Gezinscommunicatie aan te geven wijze in de valuta waarin is gedeclareerd. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
2. Betaling van een factuur voor een training geschiedt voorafgaand aan de training. Bij de betaling verklaart de deelnemer op de hoogte te zijn van de algemene voorwaarden. Indien voor de aanvang van een training geen betaling is ontvangen wordt de deelnemer niet ingeschreven voor de training en is deelname niet mogelijk.
3. Indien opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de gestelde termijn, volgt eenmalig een betalingsherinnering met

het verzoek binnen 5 werkdagen alsnog tot betaling over te gaan. Verstrekt die termijn zonder betaling, dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan een boete verschuldigd die gelijk is aan het percentage van de wettelijke rente te vermeerderen met 3%. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

Artikel 9. Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door Gezinscommunicatie geleverde zaken (inzagemateriaal, hulpmiddelen, ontwerpen, schetsen, opdrachten, oefeningen, documentatie, tekeningen, films, software, (digitale) bestanden, enz.) blijven eigendom van Gezinscommunicatie totdat de opdrachtgever alle navolgende verplichtingen uit alle met Gezinscommunicatie gesloten overeenkomsten is nagekomen.

Artikel 10. Incassokosten

1. Indien de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. In ieder geval is opdrachtgever in het geval van een geldvordering incassokosten verschuldigd. De incassokosten worden berekend overeenkomstig het incassotarief zoals door de Nederlandse Orde van Advocaten in incassozaken wordt geadviseerd.

Artikel 11. Klachten

1. Gezinscommunicatie zet zich in om de opdrachtgever met de geboden diensten zo goed mogelijk van dienst te zijn. Wanneer de opdrachtgever desondanks niet tevreden is over de geboden diensten, kunnen klachten worden ingediend zoals aangegeven in het klachtenreglement te vinden op de openbare website van Gezinscommunicatie en/of op te vragen via maria@gezinscommunicatie.nl

Artikel 12. Opzegging overeenkomsten

1. Beide partijen kunnen overeenkomsten te allen tijde schriftelijk opzeggen, met uitzondering van trainingen. Hiervoor gelden de condities zoals gesteld in artikel 12a.
2. Indien een overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door opdrachtgever, heeft Gezinscommunicatie recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Gezinscommunicatie zijn

toe te rekenen. Bij annulering langer dan 4 weken van tevoren is de opdrachtgever verplicht 50 % van de kosten te betalen, bij annulering minder dan 2 weken van tevoren is de opdrachtgever verplicht 100 % van het kosten te betalen. Voorts is opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan de opdrachtgever.

3. Indien een overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Gezinscommunicatie, zal Gezinscommunicatie waar mogelijk en in overleg met opdrachtgever zorg dragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever toerekenbaar zijn.

Artikel 12a. Opzegging trainingen.

1. Na bevestiging van de opdracht voor een in company training heeft de organisatie 14 dagen bedenktijd waarbinnen de opdracht kosteloos per e-mail geannuleerd kan worden.
2. Annulering door de opdrachtgever van de opdracht kan tot 8 weken voor aanvang van de eerste training dag kosteloos geschieden.
3. Bij annulering korter minder dan 4 weken voor aanvang van de eerste trainingdag is de opdrachtgever verplicht 100 % van het trainingsgeld te vergoeden. In geval de opdrachtgever dan wel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer na aanvang van de training de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de training deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.

Artikel 12b. Opzegging open inschrijving

1. Na bevestiging van de inschrijving voor een opleiding binnen het open aanbod heeft de deelnemer 14 dagen bedenktijd waarbinnen de inschrijving kosteloos per e-mail geannuleerd kan worden.
2. Bij annulering minder dan 4 weken van tevoren is de opdrachtgever verplicht 50 % van de kosten te betalen, bij annulering minder dan 2 weken van te voren is de opdrachtgever verplicht 75 % van het kosten te betalen. Bij minder dan 2 dagen voor de aanvang van de training of bij absentie van de training 100% van de trainingskosten.

De opdrachtgever kan kosteloos een collega de plaats overlaten nemen.

3. Gezinscommunicatie kan een training kosteloos annuleren indien zich niet voldoende deelnemers aanmelden voor de training (minder dan 3/4 van het maximale aantal deelnemers). Deze beslissing wordt twee weken voor de aanvang van de training genomen met een maximale uitloop naar een week voor de aanvang van de training. De deelnemer heeft recht op 100% restitutie van het trainingsbedrag of op overplaatsing naar een andere training. Restitutie zal binnen 5 werkdagen geschieden door terugboeking van het (resterende) cursusbedrag op de betaalrekening waarvan de training is betaald. Verzoek tot verplaatsen van een training door de deelnemer valt onder de annuleringsvoorwaarden tenzij anders overeengekomen. Annulering kan alleen voor een gehele training, niet voor dagdelen omdat de deelnemer een aanwezigheidsverplichting heeft.

Artikel 13. Opschorting en ontbinding

1. Gezinscommunicatie is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of een overeenkomst te ontbinden indien:
 - Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt;
 - Na het sluiten van de overeenkomst Gezinscommunicatie ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt;
 - De opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
2. Verder is Gezinscommunicatie bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd, dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde

instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet verwacht mag worden.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

1. Indien Gezinscommunicatie aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot wat in deze bepaling is geregeld.
2. Enig recht van opdrachtgever of deelnemer op schadevergoeding ontstaat alleen indien opdrachtgever of deelnemer binnen dertig dagen na het ontstaan daarvan schriftelijk mededeling heeft gedaan aan Gezinscommunicatie tenzij de opdrachtgever of deelnemer aantoont dat hij de schade niet eerder heeft kunnen melden.
3. Indien Gezinscommunicatie aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal tweemaal het declaratiebedrag, althans van dat gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van Gezinscommunicatie in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.
4. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - De redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
 - De eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Gezinscommunicatie aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan Gezinscommunicatie toegerekend kunnen worden;
5. Gezinscommunicatie is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
6. De in deze algemene voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Gezinscommunicatie of zijn ondergeschikten.

Artikel 15. Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast wat daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken waarop Gezinscommunicatie of opdrachtgever

geen invloed kunnen uitoefenen, doch waardoor een van beiden niet in staat is de verplichtingen jegens elkaar na te komen.

2. Gezinscommunicatie heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Gezinscommunicatie zijn verplichtingen had moeten nakomen.
3. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten, indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
4. Voor zover Gezinscommunicatie ten tijde van het intreden van overmacht gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Gezinscommunicatie gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 16. Geheimhouding

1. Gezinscommunicatie, opdrachtgever en deelnemer zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Gezinscommunicatie, opdrachtgever of deelnemer is aangegeven of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Informatie die aan Gezinscommunicatie is verstrekt door een deelnemer in persoonlijke counseling, wordt als vertrouwelijk behandeld. Rapportage aan derden, inbegrepen opdrachtgever, geschiedt slechts na uitdrukkelijke toestemming van deelnemer.
3. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak, Gezinscommunicatie gehouden is vertrouwelijke informatie aan de door de wet of bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Gezinscommunicatie zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijke dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Gezinscommunicatie niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

4. Uitzondering op de bovengenoemde geheimhoudingsplicht vormt de situatie waarin Gezinscommunicatie consult nodig acht bij deskundigen die eveneens aan geheimhouding zijn gebonden. In dat geval zal Gezinscommunicatie de privacy van degene op wie de consultatie betrekking heeft waarborgen en materiaal anonimiseren.
5. Ontheffing van de geheimhoudingsplicht is binnen de training mogelijk indien het niet opheffen van de geheimhoudingsplicht leidt tot inbreuk op de integriteit van de Gezinscommunicatie, opdrachtgever of anderen. En zonder opheffing van de geheimhoudingsplicht het betreffende probleem onoplosbaar lijkt.
6. Als Gezinscommunicatie het voornemen heeft om tot opheffen van de geheimhoudingsplicht over te gaan zal zij ter toetsing een collega trainer, coach consulteren. Gezinscommunicatie stelt opdrachtgever daarvan op de hoogte. Indien Gezinscommunicatie na de genoemde consultatie besluit tot opheffing van de geheimhouding zal zij, alvorens daartoe over te gaan, de opdrachtgever informeren.

Artikel 17. Intellectueel eigendom en auteursrechten

1. Onverminderd het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde behoudt Gezinscommunicatie zich de rechten en bevoegdheden voor die Gezinscommunicatie toekomen op grond van de Auteurswet. Na voltooiing van de dienstverlening worden de gebruiksrechten van Gezinscommunicatie materiaal in overleg en met wederzijdse instemming en goedkeuring overgedragen aan opdrachtgever voor uitsluitend het overeengekomen gebruik. Over ieder ander gebruik moet een aanvullende overeenkomst gesloten worden. Voor materiaal wordt een gebruikerslicentie afgegeven waarin het gebruiksrecht van de organisatie en/of de individuele deelnemer wordt vastgelegd.
2. Alle door Gezinscommunicatie verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, documentatie, opdrachten, oefeningen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz., blijven het eigendom van Gezinscommunicatie en zijn uitsluitend bestemd om binnen de eigen organisatie te worden gebruikt door de opdrachtgever en/of voor persoonlijk gebruik door de deelnemer en mogen niet door hen zonder voorafgaande toestemming van de Gezinscommunicatie worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis aan derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

3. Gezinscommunicatie behoudt zich het recht zijn bijdrage elders te verkopen of te publiceren, voor zover hij daarmee de oorspronkelijke opdrachtgever geen directe concurrentie aandoet.
4. Gezinscommunicatie behoudt zich het recht voor de door de uitvoering van werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 18. Geschillen

1. De rechter in de vestigingsplaats van Gezinscommunicatie is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft Gezinscommunicatie recht het geschil voor te leggen aan volgens de wet bevoegde rechter.
2. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten. Zie artikel 11.

Artikel 19. Toepasselijk recht

1. Op elke overeenkomst tussen Gezinscommunicatie en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing, ook indien de opdrachtgever woonachtig is in het buitenland.

Artikel 20. Wijziging, uitleg en vindplaats van de algemene voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn opvraagbaar bij Gezinscommunicatie te Helvoirt en gedeponeerde bij de KvK.
Indien de algemene voorwaarden inhoudelijk worden veranderd, wordt dit via de website van Gezinscommunicatie gecommuniceerd.
2. Ingeval van uitleg van de inhoud en strekking van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend.
3. Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.